

Zelów dnia 06.12.2019 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Fundacja Rozwoju Gminy Zelów (Zamawiający), zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej na dostawę tonerów i tuszy do drukarek z uwzględnieniem poniższych wymagań:

### 1. Przedmiot zamówienia:

- a. Toner i tusze przedstawione poniżej:

Lp.	Przedmiot zamówienia	j.m.	Ilość
1	Toner HP LaserJet 1150	szt.	3
2	Toner Brother MFC 7860DW	szt.	3
3	Toner HP LaserJet 1200	szt.	3
4	Toner HP LaserJet 1320	szt.	3
5	Toner HP LaserJet 1100	szt.	2
6	Toner HP LaserJet P2055dn	Szt.	4
7	Tusz HP DeskJet 460c (wkład: czarny)	szt.	1
8	Tusz HP DeskJet 460c (wkład: kolorowy)	szt.	1

- b. Przyjmujemy jedynie oryginalne tusze firmy HP, w przypadku tonerów dopuszczamy zamienniki wysokiej jakości których barwa oraz utrwalanie nie odbiega w znacznym stopniu od oryginału.  
 c. Koszty dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Fundacji pokrywa Dostawca.  
 d. Wszystkie przedmioty zamówienia będą objęte gwarancją wynoszącą minimum 12 miesięcy.

### 2. Termin realizacji zamówienia:

- a. Zamówienie należy wykonać do dnia **20.12.2019r.**  
 b. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony w dni robocze w godzinach 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>.

### 3. Osoba ze strony zamawiającego uprawniona do kontaktu.

Damian Rybak, tel. 44 634 10 06 wew. 553, e-mail: [informatyk@frgz.pl](mailto:informatyk@frgz.pl)

### 4. Miejsce i termin składania ofert:

- a. Pisemną ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Fundacja Rozwoju Gminy Zelów, ul. Mickiewicza 4, 97-425 Zelów, bądź przesłać zeskanowaną ofertę



na adres e-mail: [informatyk@frgz.pl](mailto:informatyk@frgz.pl), w obu przypadkach ofertę należy oznaczyć tytułem: „Zapytanie ofertowe z dn. 06.12.2019 r. na dostawę tonerów i tuszy.”

- b. Każdy Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Dostawcy.
- c. Termin składania ofert do **11.12.2019r.**
- d. Zamawiający ustala termin ważności ofert na okres 30 dni licząc od dnia terminu ich składania.

**5. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, z najniższą ceną brutto za wykonanie całości zamówienia.

**6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**7. Dokumenty wymagane od Dostawcy:**

- a. Wypełniony formularz oferty.
- b. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym.

**8. Warunki płatności:**

- a. Zapłata wynagrodzenia nastąpi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po dostarczeniu przedmiotu zamówienia do siedziby Fundacji.
- b. Płatność realizowana będzie przelewem, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

**9. Kary umowne:**

Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a. Za opóźnienie Dostawcy w wykonaniu przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,5% wartości brutto zamówionej, a nie dostarczonej ilości tonerów za każdy dzień zwłoki.
- b. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Dostawcy, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanej części umowy, co stanowi maksymalną wartość kar umownych, jaką Zamawiający może obciążyć Dostawcę.

**10. Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym